

黄河交通学院

财务管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：财务管理

专业代码：620201

学历层次：专科

学 制：三年

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限：3年

四、职业面向

（一）职业面向

1. 主要就业单位：工商企业、会计事务所、政府管理部门及行政事业单位。
2. 主要就业部门：会计、财务、审计部门。
3. 可从事的工作岗位：财务管理岗位、资金管理岗位、成本管理岗位、会计核算岗位、财务经理岗位（发展岗位）。

（二）职业能力和课程对应分析

课程和职业能力对应表

序号	工作岗位	岗位工作任务	职业能力	核心课程
1	资金管理岗位	①填制和管理企业的记账凭证，负责办理银行贷款、还款及调汇业务； ②管理企业大笔拆借款的账务处理，并负责催收本息； ③负责催收、清理银行拨付的各项往来账款，对长期欠账户要查明原因，及时采取措施； ④按月认真核查所管账户发生金额的正确性，发现问题及时予以解决； ⑤加强对固定资产和流动资金的日常管理，及时掌握流动资金的使用和周转情况； ⑥定期与固定资产保管员核对账目、实物，做到账账、账物相符。	1. 熟悉国家有关财经纪律、财务制度和税务制度； 2. 现代财务管理能力； 3. 会计核算能力； 4. 内部控制能力； 5. 财务分析能力； 6. 掌握计算机财务软件应用的操作能力。	基础会计 财经法规 会计电算化
2	财务管理岗位	①财务制度制订 ②权益资金筹集管理 ③债务资金筹集管理 ④财产物资管理 ⑤对外投资管理 ⑥无形资产管理 ⑦收益分配 ⑧成本控制 ⑨预算编制、执行、控制、考核与评价	1. 能基本理解企业财务管理的理念、方法，会运用金融工具计算财务管理的相关指标； 2. 能理解财务管理在企业管理中的核心地位； 3. 能正确理解财务与会计的区别与联系； 4. 能熟练地列出企业筹集资金的渠道和方式； 5. 能理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点； 6. 能熟练地列出企业资产营运的基本原则和存在的风险； 7. 能熟悉财务管理通则和公司法规定的收益分配的渠道和相关规定。	财务管理 风险管理 财务会计

序号	工作岗位	岗位工作任务	职业能力	核心课程
3	成本管理岗位	①根据经营特点和管理需要，拟订本企业的成本核算办法； ②编制成本、费用计划，要按年按季按月层层分解，层层落实，组织成本、费用计划的实现； ③加强成本管理的基础工作，会同有关部门，建立健全各项原始记录，为标准成本提供可靠的依据； ④核算产品成本，严格按照成本核算办法的规定，正确归集、分配生产费用； ⑤编制成本、费用报表，进行成本、费用的分析和考核。	1. 成本预测能力； 2. 成本决策能力； 3. 成本计划能力； 4. 成本控制能力； 5. 成本核算能力； 6. 成本分析能力； 7. 成本报告能力； 8. 成本绩效管理能力。	成本会计 基础会计实训
4	会计核算岗位	①资产核算 ②负债核算 ③所有者权益核算 ④收入核算 ⑤成本费用核算 ⑥利润核算	1. 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性； 2. 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型； 3. 能按照会计规范正确计量各种经济业务。	财务会计实训 初级会计实务
5	财务经理岗位(发展岗位)	①制定财务会计制度、规定和办法； ②分析检查公司财务收支和预算的执行情况； ③审核原始单据，办理日常的会计业务； ④审核记账凭证，审核会计报表； ⑤定期检查库存现金和银行存款是否账实相符； ⑥负责定期财产清查； ⑦加强日常财务管理和成本控制，开展全面预算管理，严格控制财务收支； ⑧按期汇集、计算和分析成本控制情况，加强成本控制和管理，提出成本控制分析报告和成本计划； ⑨保证按时纳税，按照国家税法和其他规定，严格审查	1. 组织协调能力； 2. 分析判断能力； 3. 资金筹措能力； 4. 投资管理能力； 5. 财务控制能力； 6. 成本管理能力； 7. 人际交往能力； 8. 灵活应变能力。	税收筹划 财务报表分析

序号	工作岗位	岗位工作任务	职业能力	核心课程
		应交税金，督促有关岗位人员及时办理手续。		

(三) 本专业技能等级证书一览表

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级	学期
1	普通话等级证书	教育部或河南省考试中心	二级乙等	2
2	全国计算机等级考试证书	教育部或河南省考试中心	二级	3
3	全国大学英语等级考试证书	教育部考试中心	四级以上 (含四级)	4
4	初级会计师	人力资源和社会保障部	初级	5

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德智体美全面发展，具有良好的职业道德，掌握以管理、经济、金融、法律和会计学为核心的基本理论知识，具有企业财务管理等方面职业能力，可在企事业单位及我国政府部门从事资金筹集、投资管理、资金管理、资本运营等财务管理工作，具有一定创新能力，适应生产、建设、管理、服务第一线需要的高素质技术技能型专门人才。

(二) 培养规格

1. 知识结构

- (1) 掌握反映财会人员职业素质的基础知识；
- (2) 掌握财务管理实际操作的技能；
- (3) 掌握本专业必需的文化基础知识；
- (4) 熟悉公司财务核算业务等专业基础知识；
- (5) 熟练掌握财务管理知识等专业理论知识；

(6) 懂得税收知识，能够为企业合理避税；

(7) 懂得经济法律知识，能利用保险法规保护公司利益等综合能力知识；

(8) 掌握会计信息收集及管理相关知识；

(9) 具有良好的操作能力。

2. 能力结构

(1) 具有自主学习能力；

(2) 具有数据分析与处理能力；

(3) 具有发现问题解决问题的能力；

(4) 具有总结能力；

(5) 具有从事财务管理专业的能力；

(6) 具有从事会计管理的能力；

(7) 具有使用计算机进行会计信息收集和分析、会计办公电算化处理、生产经营管理的能力；

(8) 具有岗位适应能力和社会活动能力；

(9) 具有再学习的能力和适应职业岗位变化的能力。

3. 素质结构

(1) 具有正确的世界观、人生观和价值观，拥护中国共产党的领导，初步掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的基本原理和党的十八大以来党中央治国理政新理念新思想新战略；

(2) 具有一定的文学、艺术、音乐、书画养成素质；

- (3) 具备有思想、有道德、有文化、有纪律的公民素质；
- (4) 具有爱国主义、集体主义的思想道德素质；
- (5) 具有强烈的社会责任感，明确的职业理想，甘于奉献的职业道德素质；
- (6) 具有遵纪守法，艰苦奋斗，热爱劳动，团结协作的职业心理素质；
- (7) 具有吃苦耐劳，积极进取，勇于创新，自主创业的职业适应素质。

(四) 能力结构总体要求

1. 专业能力

- (1) 公司财务管理业务能力；
- (2) 掌握财务会计应用能力；
- (3) 有审计案例分析能力；
- (4) 懂得税收知识，能够为企业合理的进行税收筹划；
- (5) 懂得经济法律知识，能利用保险法规保护公司利益；
- (6) 能够辨别合作单位风险的优劣，制定合理的投资计划；
- (7) 熟练掌握财务信息收集及管理相关知识；
- (8) 具有良好的语言表达能力。

2. 方法能力

- (1) 自主学习能力；
- (2) 财务指标分析能力；
- (3) 发现问题解决问题的能力；

- (4) 总结能力；
- (5) 财务软件应用操作能力。

3. 社会能力

- (1) 工商税务应变能力；
- (2) 社交与沟通能力；
- (3) 经济政策与法规的理解分析能力；
- (4) 亲和力；
- (5) 经受挫折的能力；
- (6) 财务问题应急处理能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

序号：1

课程名称：思想道德修养与法律基础

课程目标：针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育，引导学生在学习和思索中探求真理，在体验和行动中感悟人生，从而提高自身的思想道德素质和法律素养，使大学生成长为德智体美全面发展的中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

主要内容：本课程讲述我们处在中国特色社会主义新时代；新时代青年大学生所肩负的使命、所应有的素质以及本课程的性质、特点和学习意义等；思想教育部分，分别讲述人生观、理想信念、中国精神和社会主义核心价值观；道德教育部分，讲述道德观和道德素质；法律教育部分包括讲述法治观和法治素养。

教学要求：帮助大学生理解其历史使命和成才目标，科学人生观的基本理

论；社会主义道德建设的基本体系；依法治国，加强法制建设的重要性；中国特色社会主义的法律体系和宪法等基本法律的主要内容。2、技能：提高学生的思想道德素养和法律素养。3、能力：提高学生运用正确的人生观、价值观、道德观和法制观观察问题、分析问题和解决问题的能力，帮助学生解决成长成才过程中遇到的实际问题。

开课院部：马克思主义学院

开课学期：第一学期

序号：2

课程名称：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：通过对本课程的学习，力争使当代大学生正确认识本国国情；正确认识和理解我党在不同历史时期的路线、方针和政策；系统把握马克思主义中国化的两大理论成果：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，尤其是深刻把握和理解马克思主义中国化的最新理论成果、当代中国的马克思主义、21世纪马克思主义——习近平新时代中国特色社会主义思想。

主要内容：毛泽东思想、邓小平理论“三个代表”重要思想、习近平新时代中国特色社会主义思想的科学涵义、形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义、基本观点以及中国特色社会主义建设的路线方针政策。

教学要求：要求学生理解马克思主义中国化进程中将马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的主线，理解中国化马克思主义理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，重点掌握中国特色社会主义理论体系，从而树立正确的世界观、人生观、价值观，能够坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，努力培养德智体美全面发展的、有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义事业的建设者和接班人。

开课院部：马克思主义学院

开课学期：第二学期

序号：3

课程名称：体育与健康

课程目标：培养学生运动兴趣和爱好；增强学生体能，掌握基本的体育健康知识和运动技能；帮助学生树立正确的体育价值观和终身体育思想；增强学

生体质健康水平。

主要内容：体育与健康理论知识；身体素质与专项素质提升；专项技术技能（如球类、武术、健美操等）

教学要求：知识要求：掌握体育与健康的基本理论知识和专项基本理论知识。能力要求：掌握所学专项的基本技术、技能。

开课院部：公共体育教学部

开课学期：第一、二、三、四学期

序号：4

课程名称：大学英语

课程目标：通过大量的语言实践活动，掌握和巩固必要的词汇语法，句型，文化内容，培养学生的语言表达能力和语感素养，最后，提高学生的英语应用能力，通过高等学校英语应用能力考试。

主要内容：通过课堂教学的各个环节，运用各种教学方法，培养学生的英语综合应用能力，特别是听说能力，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效的进行口头和书面的信息交流，同时，增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应我国经济发展和国际交流的需要。

教学要求：掌握英语语音、词汇、语法等基本的英语语言基础知识，具备听、说、读、写、译的基本技能，能比较熟练、准确、流畅、得体地使用英语；能借助词典阅读和翻译与专业或就业工作中将可能接触到的有关英语业务资料；加强对学生的人格、素养和人文精神的要求，培养学生的道德涵养。

开课院部：基础教学部

开课学期：第一、二学期

序号：5

课程名称：信息技术基础

课程目标：让学生了解信息技术的基本知识和技能，涵盖了信息技术学科的方方面面，从软件到硬件；通过学习本课程，可以拓展学生的视野，为后续课程的学习做好必要的知识准备，使学生能在一个较高的层次上利用计算机、认识并处理计算机应用中可能出现的问题。

主要内容：1. 计算机硬件维护 2. 计算机基本知识及上网操作 3. 计算机操作

系统维护 4. Office 软件学习 5. 计算机外设 6. 声音与图片处理 7. 视频编辑处理
8. 信息检索 9. 交换机和路由器配置

教学要求：能够掌握基本日常软件的安装；能够完成系统的安装；能够顺畅的使用信息检索引擎等检索工具；能够解决网络出现的问题；能够实现视频以及图片的处理工作；能够完成交换机和路由器的配置熟知计算机各个部件，并能够顺利的拆卸计算机。

开课院部：智能工程学院

开课学期：第一学期

序号：6

课程名称：大学语文

课程目标：使学生能运用《大学语文》的基本知识，结合专业的人才培养目标，明确学生通过学习在知识、能力和素质方面达到的总体要求。

主要内容：口语表达、阅读品悟、应用写作、礼仪训练、书法欣赏

教学要求：掌握阅读、表达、写作、社交的基本知识；提升学生的阅读、表达、写作和社交的能力；增强学生的思想境界和道德情操。

开课院部：基础教学部

开课学期：第一学期或者第二学期

序号：7

课程名称：艺术鉴赏

课程目标：学习和掌握艺术鉴赏的专业基础知识，对古今中外的艺术的主要三大门类 and 载体中的代表作品逐一进行欣赏。提高学生的审美能力，激发学生的创新精神。

主要内容：《美术鉴赏》中西方人物画、山水画和风景画、花鸟画等、《音乐鉴赏》、中国民歌、中国民族器乐、戏曲和曲艺、流行音乐等；《舞蹈鉴赏》民间特色舞、古典舞、芭蕾舞、现代舞、当代舞、体育舞

教学要求：学生了解艺术鉴赏的基础知识，学会鉴赏美术、音乐及舞蹈的经典代表作品，了解经典艺术作品的文化内涵。

开课院部：基础教学部

开课学期：公共艺术教学部

序号：8

课程名称：军事理论

课程目标：普通高等学校通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

主要内容：（一）国家安全（二）军事思想（三）现代战争（四）信息化装备（五）军用高技术

教学要求：坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用，重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理。军事理论教学进入正常授课课堂，严禁以集中讲座等形式替代课堂教学。

开课院部：军事理论教研室

开课学期：第一学期

序号：9

课程名称：大学生心理健康教育

课程目标：大学生心理健康教育课程是集理论知识教学、心理体验与训练为一体的大学生公共基础课程。课程旨在使大学生明确心理健康的标准及现实意义，掌握并应用心理健康知识，培养良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，培养大学生的自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，全面提高大学生心理素养，为大学生全面发展奠定良好、健康的心理素质基础。

主要内容：第一部分：了解心理健康基础知识（一）大学生心理健康导论（二）大学生心理咨询（三）大学生心理困惑及异常心理；第二部分：了解自我、发展自我（五）大学生的自我意识与培养（六）大学生人格发展与心理健康；第三部分：提高自我心理适应能力（七）大学生生涯规划及能力发展（八）大学生学习心理（九）大学生情绪管理（十）大学生人际关系（十一）大学生性心理及恋爱心理（十二）压力管理与挫折应对

教学要求：1. 大学生心理健康教育课程是集知识、体验和训练为一体的综合课程。可操作性是该课程教学目标的核心，应注意学生实际操作技能的掌握。

2. 在教学中，应当充分发挥师生双方在教学中的主动性和创造性。教师要

引导学生认识到心理调适的重要性，了解心理调适的方法。学生也主动按照引导进行自我了解与分析，尝试使用各种方式进行自我调适，找到合适自己的心理调节方法，实现自助与助人的目的。

3. 课程应采用理论与体验教学相结合、教授与训练相结合的方式进行。教学可采用课堂讲授、典型案例分析、情境模拟训练、心理测试、心理游戏、小组讨论、角色扮演、情景剧、校外体验等方式进行。

4. 在教学过程中，要充分利用各种资源，利用相关的图书资料、影视资料、心理测评工具等。也可以调动社会资源，如聘请有关专家，用专题讲座等各类活动补充教学的形式和内容。

开课院部：心理健康教育教研室

开课学期：第一学期

序号：10

课程名称：大学生安全教育

课程目标：通过安全教育，大学生应当在态度、知识和技能三个层面达到如下目标。态度层面：通过安全教育，大学生应当树立起安全第一的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动付出积极的努力。知识层面：通过安全教育，大学生应当了解安全基本知识，掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，安全问题所包含的基本内容，安全问题的社会、校园环境；了解安全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识。技能层面：通过安全教育，大学生应当掌握安全防范技能、安全信息搜索与安全管理技能。掌握以安全为前提的自我保护技能、沟通技能、问题解决技能等。

主要内容：（一）大学生安全教育概述（二）生活安全教育（三）防火知识，消防安全（四）物品保管，财产安全（五）防诈骗 防传销（六）珍惜生命，人身安全（七）出行平安，交通安全（八）心理健康（九）交往及就业安全（十）保密知识与国家安全（十一）预防大学生违法犯罪（十二）应急知识、公共安全

教学要求：课程性质为公共选修课，适用于全校各专业的本科及专升本学

生。教学目的和任务是：对大学生进行安全教育，是贯彻落实科学发展观的具体措施，是培养大学生树立国民意识、提高国民素质和公民道德素养的重要途径和手段。大学生安全教育，既强调安全在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面、终身发展。要激发大学生树立安全第一的意识，确立正确的安全观，并努力在学习过程中主动掌握安全防范知识和主动增强安全防范能力。学 生 处

开课院部：安全教育教研室

开课学期：第一学期

序号：11

课程名称：大学生职业生涯规划与就业

课程目标：通过学习本课程，以培养学生职业规划能力为导向，帮助大学生掌握职业生涯规划的方法和切实有效的求职技巧，使之能够解决职业规划、就业、求职技巧、职业适应和职业发展等方面的现实问题，引导大学生以理性规划掌握人生航向，提高职业成熟度，避免或降低就业的盲目性。

主要内容：职业生涯规划概述；职业能力发展；大学生职业生涯规划撰写；就业形式与求职准备；求职材料与求职技巧；求职礼仪；就业权益保护。

教学要求：大学生掌握职业生涯规划 and 求职基本理论和基础知识，熟悉自我认知的测评，了解职业能力的分类，掌握职业生涯规划撰写的步骤、方法。认清当前就业形势，掌握求职简历的制作和就业信息的筛选，注重求职礼仪。

开课院部：就业与创业教育教研室

开课学期：第一、二学期

序号：12

课程名称：大学生创新创业教育

课程目标：通过系统、全面的创新思维及创业活动知识教育，让学生了解和掌握创新创业的基本思维方式和相关技能方法，熟悉我国创新创业的政策环境，促进学生的自主性学习和创新性思维，培养学生主动观察、分析归纳问题的能力，学会分析和解决创新创业实践过程中实际问题的基本方法，提升科学

思维水平和表达能力。

主要内容：创新创业概述；创新思维；创新方法与实践；创新机会的发现和创业项目选择；创业者和创业团队；创业计划书；创办企业流程；筹备创业大赛。

教学要求：了解创新创业的概念，并熟悉创新精神的内涵和培养方法，熟悉创新思维的内涵及其基本方法，掌握常用创新方法的概念及其具体实施方法。熟悉创业机会的概念，掌握识别创业机会的方法级过程，掌握分析和估计创业项目的方法。掌握管理创业团队的基本方法，掌握撰写创业计划的基本要求，熟悉创业的相关政策，掌握创业融资的方法。

开课院部：就业与创业教育教研室

开课学期：第三、四学期

序号：13

课程名称：形势与政策

课程目标：帮助大学生正确认识国情，认清时代特点，使学生较为全面系统地掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，掌握正确理解政策的途径；使学生了解国内和国际形势的新特点及党的路线、方针和政策，帮助学生学会用正确的立场、观点和方法观察分析和判断国内外重大事件、社会热点和难点等问题，并形成正确的政治观。

教学要求：大学生掌握形势与政策问题的基本理论和基础知识，熟悉国际形势的新特点、世界重大事件及我国的对外政策，了解国内外重大事件、社会热点和难点等问题的时代背景、主要内容、和相关政策的指导意义

教学内容：该课程具有很强的现实性和针对性，教学内容根据教育部社会科学司每学期开学前印发的《高校“形势与政策”教育教学要点》的通知因时而异，所以本大纲不制定具体的教学内容。

开课院部：马克思主义学院

开课学期：1-5 学期

序号：14

课程名称：高等数学（一）

课程目标:

1. 方法能力目标

- (1) 培养学生谦虚、好学的能力。
- (2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风。
- (3) 培养学生良好的职业道德。

2. 社会能力目标

- (1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神。
- (2) 培养学生分析问题、解决问题的能力。
- (3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风。
- (4) 培养学生的质量意识、安全意识。
- (5) 培养学生社会责任心、环保意识。

3. 专业能力目标

(1) 通过本课程的学习,使学生掌握函数极限的定义和极限的运算法则,理解函数连续的定义;掌握函数微积分的基本概念、基本理论、基本运算和典型应用。

(2) 通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

主要内容: 函数、极限与连续;一元函数微分学;一元函数积分学。

教学要求:

(1) 知识目标

通过本课程的学习,使学生掌握函数极限的定义和极限的运算法则,理解函数连续的定义;掌握一元函数微积分、定积分、不定积分的基本概念、基本理论、基本运算和典型应用;了解微积分的有关知识。

(2) 能力目标

通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

(3) 素质目标

在传授知识的同时，帮助学生养成积极的学习态度，指导学生找到适合自己的、有效的学习方法。同时结合数学课程的特点，引导学生形成实事求是的工作作风。

开课单位：基础教学部

开课学期：第一学期

序号：15

课程名称：高等数学（一）

课程目标：1. 方法能力目标

- (1) 培养学生谦虚、好学的能力。
- (2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风。
- (3) 培养学生良好的职业道德。

2. 社会能力目标

- (1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神。
- (2) 培养学生分析问题、解决问题的能力。
- (3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风。
- (4) 培养学生的质量意识、安全意识。
- (5) 培养学生社会责任心、环保意识。

3. 专业能力目标

(1) 通过本课程的学习，使学生掌握函数极限的定义和极限的运算法则，理解函数连续的定义；掌握函数微积分的基本概念、基本理论、基本运算和典型应用。

(2) 通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

主要内容：函数、极限与连续；一元函数微分学；一元函数积分学。

教学要求：（1）知识目标

通过本课程的学习，使学生掌握函数极限的定义和极限的运算法则，理解函数连续的定义；掌握一元函数微积分、定积分、不定积分的基本概念、基本理论、基本运算和典型应用；了解微积分的有关知识。

(2) 能力目标

通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

(3) 素质目标

在传授知识的同时，帮助学生养成积极的学习态度，指导学生找到适合自己的、有效的学习方法。同时结合数学课程的特点，引导学生形成实事求是的工作作风。

开课院部：基础教学部

开课学期：第二学期

序号：16

课程名称：高等数学（二）

课程目标：1. 方法能力目标

- (1) 培养学生谦虚、好学的能力。
- (2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风。
- (3) 培养学生良好的职业道德。

2. 社会能力目标

- (1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神。
- (2) 培养学生分析问题、解决问题的能力。
- (3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风。
- (4) 培养学生的质量意识、安全意识。
- (5) 培养学生社会责任心、环保意识。

3. 专业能力目标

(1) 通过本课程的学习，使学生掌握微分方程和多元函数微积分的基本概念、基本理论、基本运算和典型应用。

(2) 通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

主要内容：微分方程；多元函数微分学；行列式和矩阵线性方程组

教学要求：（1）知识目标

通过本课程的学习，使学生掌握函数极限的定义和极限的运算法则，理解函数连续的定义；掌握一元函数微积分、微分方程的基本概念、基本理论、基本运算和典型应用；了解微积分的有关知识。

（2）能力目标

通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

（3）素质目标

在传授知识的同时，帮助学生养成积极的学习态度，指导学生找到适合自己的、有效的学习方法。同时结合数学课程的特点，引导学生形成实事求是的工作作风。

开课院部：基础教学部

开课学期：第二学期

序号：17

课程名称：经济数学

课程目标：1. 方法能力目标

- （1）培养学生谦虚、好学的能力。
- （2）培养学生勤于思考、做事认真的良好作风。
- （3）培养学生良好的职业道德。

2. 社会能力目标

- （1）培养学生的沟通能力及团队协作精神。
- （2）培养学生分析问题、解决问题的能力。
- （3）培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风。
- （4）培养学生的质量意识、安全意识。
- （5）培养学生社会责任心、环保意识。

3. 专业能力目标

（1）通过本课程的学习，使学生掌握函数极限的定义和极限的运算法则，理解函数连续的定义；掌握一元函数微积分的基本概念、基本理论、基本运算

和典型应用；能用所学知识解决经济中的计算问题；

(2) 通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。在以后的岗位中能够运用上述能力解决工作岗位中的相关问题。

主要内容：函数、极限与连续；一元函数微分学；一元函数积分学。

教学要求：(1) 知识目标

通过本课程的学习，使学生掌握函数极限的定义和极限的运算法则，理解函数连续的定义；掌握一元函数微积分的基本概念、基本理论、基本运算和典型应用；了解一元函数微分学的有关知识。

(2) 能力目标

通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

(3) 素质目标

在传授知识的同时，帮助学生养成积极的学习态度，指导学生找到适合自己的、有效的学习方法。同时结合数学课程的特点，引导学生形成实事求是的工作作风。

开课院部：基础教学部

开课学期：第一学期

(二) 专业（技能）课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，增强可操作性。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	开课院部	开课学期
----	------	------	------	------	------	------

1	管理学原理	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚; 好学的能力;</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风;</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神;</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力;</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风;</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识;</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习, 使学生掌握现代管理的基本理论和方法, 明确管理的四项职能: 计划、组织、领导、控制的相关内容和相互关系, 理解并掌握各项职能的相关方法和技术;</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生对管理实践问题进行分析 and 决策, 能够结合相关案例进行分析、研究, 结合相应的实践进行教学, 培养学生在管理方面的应用能力和创新能力。</p>	管理理论; 决策; 组织; 领导; 控制; 创新	<p>1、知识目标</p> <p>(1) 了解管理的起源和管理思想的演进</p> <p>(2) 理解管理的基本概念</p> <p>(3) 掌握组织环境的构成</p> <p>(4) 掌握计划和决策的类型及应用</p> <p>(5) 理解组织、组织设计的含义</p> <p>(6) 掌握组织设计的内容及常见组织结构类型及优缺点</p> <p>(7) 掌握人员选聘的方法和流程</p> <p>(8) 理解人员考评的方法和内容</p> <p>(9) 理解人员培训的目的和方法</p> <p>(10) 理解领导的含义、了解领导艺术</p> <p>(11) 掌握激励的含义及激励理论</p> <p>(12) 掌握沟通的含义和过程</p> <p>(13) 了解控制的概念和作用、掌握控制的过程和类型</p> <p>(14) 理解创新及创新性思维的含义</p> <p>(15) 掌握管理创新的途径</p> <p>2、能力目标:</p> <p>(1) 能够通过管理理论角度去认识管理实践</p> <p>(2) 能够进行科学决策和计划</p> <p>(3) 能够设计一般组织结构</p> <p>(4) 能够运用有效的领导方式和激励方法</p> <p>(5) 能够进行有效沟通</p> <p>(6) 能够灵活运用控制的各种方法进行管理实践活动</p> <p>(7) 能够运用创新性思维解决管理中的问题</p> <p>3. 素质目标:</p> <p>(1) 热爱生活, 尊重人格, 珍爱生命;</p> <p>(2) 具有较好的职业道德、诚实品质和敬业精神;</p> <p>(3) 具有克服困难的勇气和排除各种心理因素困扰的意识;</p> <p>(4) 具有良好的团队协作精神和自我管理意识。</p>	经济管理 学院	1
---	-------	---	--------------------------	---	------------	---

2	基础会计	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力;</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风;</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神;</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力;</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风;</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识;</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习,使学生掌握会计学的基本理论、基本方法和基本技能;熟练掌握和运用各种会计核算方法;</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生具备处理会计业务的基本技能,具备基本的分析和利用会计信息的职业能力、适应岗位能力。</p>	<p>账户和复式记账;借贷记账法的应用;会计凭证;会计账簿;财产清查;财务会计报告</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 了解会计的起源和发展;</p> <p>(2) 理解会计学的基本含义、职能;</p> <p>(3) 理解会计假设和质量要求;</p> <p>(4) 掌握会计科目和账户、复式记账概念;</p> <p>(5) 理解和熟练运用会计核算方法进行账务处理;</p> <p>(6) 掌握记账凭证制作、账簿登记技巧;</p> <p>(7) 了解账务处理流程;</p> <p>(8) 理解会计报表含义;</p> <p>2. 能力目标</p> <p>(1) 能正确判断经济业务性质和内容;</p> <p>(2) 能准确按照会计的专门方法作会计基本业务处理;</p> <p>(3) 能正确应用会计的基本规范,说出会计的基本术语;</p> <p>(4) 能根据案例资料有能力建账、记账、算账、更改错账。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 具有良好学习能力(包括获取知识能力、创新能力);</p> <p>(2) 具有良好交际能力(包括协调能力与沟通能力);</p> <p>(3) 具有良好应用能力(包括实际操作能力、职业判断能力以及应变能力)</p>	经济管理 学院	1
3	风险管理	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力;</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风;</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神;</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力;</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风;</p>	<p>风险管理;风险识别;风险评估;风险评价;风险管理决策</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 掌握风险的定义和与其有关的定义、风险的分类及风险管理的一般知识;</p> <p>(2) 掌握风险分析的含义及其基本方法;</p> <p>(3) 掌握企业损失风险的特点及企业财产损失风险、企业净收入损失风险分析、企业责任风险分析及企业人员损失分析的基本方法;</p> <p>(4) 掌握风险衡量和评价、概率的计算机概率分布的基本知识;</p> <p>(5) 掌握避免风险及损失管理、分离风险单位和费保险方式的转移风险及</p>	经济管理 学院	2

		<p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识;</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习,使学生掌握风险管理、风险识别、风险估测、风险评价、风险管理决策的基本概念、基本理论和典型应用;</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生具备一定的独立从事风险识别、风险分析、风险评价及应对的能力,具备起码的调查风险并撰写风险报告的技能。</p>		<p>损失补偿的筹资措施的基本原理及方法;</p> <p>(6) 掌握保险的职能、代价及保险合同、保险的险种及保险的选择和购买的基本知识;</p> <p>(7) 掌握损失预测、最数据的要求、概率分析、趋势分析及预测在风险管理中的应用的基本原理和方法;</p> <p>(8) 掌握风险管理决策的意义和原则、损失期望值分析方法及效用期望值分析法;</p> <p>(9) 掌握现金流量分析作为决策标准、现金流量的评价方法等基本知识及现金流量分析进行风险管理决策的原理及方法;</p> <p>(10) 掌握风险管理信息系统的基本知识记风险管理信息系统设计的原理及方法。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>(1) 能够看懂企业财务报表,能够计算企业现金流量计存量;</p> <p>(2) 至少熟悉一种综合数据分析软件,并能形成企业风险分析报告。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 养成诚实、守信、谨慎、和平的品德;</p> <p>(2) 养成善于动脑,勤于思考,及时发现问题的学习习惯;</p> <p>(3) 具有善于和顾客沟通与和同事公式的团队意识,能进行良好的团队合作。</p>		
4	市场营销学	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力;</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风;</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神;</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力;</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业</p>	<p>营销环境分析; 购买行为分析; 营销调研; STP 战略; 竞争者战略; 4P 策略; 营销计</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 要求学生了解营销的重要性;</p> <p>(2) 要求学生理解分析市场机会的技能;</p> <p>(3) 要求学生掌握“目标市场开发”技能;</p> <p>(4) 要求学生掌握“4PS 市场”技能;</p> <p>(5) 要求学生掌握“市场营销计划、组织和控制”技能;</p> <p>(6) 要求学生掌握“团队管理”技能;</p> <p>(7) 要求学生掌握“网络营销”技能。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>(1) 能够树立正确的市场营销观念,</p>	经济管理 学院	2

		<p>乐业的工作作风；</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识；</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习，使学生掌握营销环境分析、购买行为分析、营销调研、STP 战略、营销计划、组织和控制、营销团队管理、国际市场营销、网络营销概述以及基于大数据的营销新发展等相关理论；</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生掌握市场营销各环节的基本操作方法，能够制定完善的市场营销计划，并能把市场调研和分析方法行业应用相结合，同时，具有信息收集能力、市场机会识别能力、以及团队合作精神、网络营销能力。</p>	<p>划；组织和控制；营销团队管理；</p> <p>国际市场 营 销；网 络 营 销 概 述；</p> <p>基于大数据的营销新发展</p>	<p>具备观念创新意识；</p> <p>(2) 能够初步掌握市场营销环境的分析方法，能运用所学方法，结合自己比较熟悉或了解的某个特定企业进行市场营销环境的分析；</p> <p>(3) 能够运用市场细分的若干种方法，选择相关企业所面对的市场进行市场细分，进而选择目标市场，推出相应的目标市场策略和市场定位策略；</p> <p>(4) 能够比较准确地分析消费者的购买动机、购买行为和购买过程，并能采取相应的营销策略；</p> <p>(5) 能够针对具体的企业选择与设计产品策略与价格策略；</p> <p>(6) 能够结合相关案例对某企业实施的分销策略进行利弊分析，基本上能够设计和实行相关的营销活动；</p> <p>(7) 能够根据市场条件选择与设计促销策略，组织参与促销活动；</p> <p>(8) 能够根据实际情况构建和管理营销团队，并对其进行正确的绩效考核；</p> <p>(9) 能够从事和应用网络营销以及适应基于大数据营销的其他营销方式。</p> <p>3 素质目标：</p> <p>(1) 培养和提高学生职业素养，使其具有现代市场营销意识，树立科学的市场营销观念；</p> <p>(2) 培养学生团队合作、协作分工，刻苦耐挫的精神。</p>		
5	经济学基础	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的的能力；</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风；</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神；</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安</p>	<p>价格理论；消费者行为理论；生产者行为理论；分类理论；国民收入核算理论；国民收入决定理</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 掌握市场上商品的供求规律及均衡价格的形成原理；</p> <p>(2) 能够运用消费者行为理论分析解决消费决策问题；</p> <p>(3) 能够进行生产者行为与决策分析；</p> <p>(4) 运用成本分析的基本原理解决收益与利润分析问题；</p> <p>(5) 学会运用分配理论分析社会收入分配问题；</p> <p>(6) 掌握四种市场类型及每种市场结构中厂商均衡分析；</p> <p>(7) 掌握在开放经济的条件下公馆经济运行的一般原理。</p> <p>2. 能力目标</p>	经济管理学院	1

		<p>全意识；</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习，使学生掌握价格理论、消费者行为理论、生产者行为理论、分类理论、国民收入核算理论、国民收入决定理论、经济波动与经济增长、宏观经济政策基本概念、基本理论和典型应用；</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生具备应聘岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力，以及相应的进行经济论文等材料的写作与阅读能力，运用所学知识解释经济现象和处理经济问题的能力。</p>	<p>论；经济波动与经济增长；宏观经济政策</p>	<p>(1) 能够根据经济学的基本理论知识和技能，对市场供求发展趋势做出科学的预测；</p> <p>(2) 具备能够运用辩证思维方法、数理逻辑思维方法以及实证分析的方法分析解决社会经济现象和具体问题；</p> <p>(3) 具有一定的运用经济学知识解释经济现象和处理经济问题的能力。</p> <p>3 素质目标：</p> <p>(1) 通过指定学习内容和课外阅读，培养自我学习的能力；</p> <p>(2) 通过案例分析、小组讨论、作业等形式，锻炼学生分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(3) 通过完成各类项目任务，培养创新思维能力，并端丽团队合作意识。</p>		
6	财经法规与会计职业道德	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的的能力；</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风；</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神；</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识；</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习，使学生掌握会计法律制度、结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度以及会计职业道德相关理论的理解与应用；</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培</p>	<p>会计法律制度；结算法律制度；税收法律制度；财政法律制度；会计职业道德</p>	<p>(1) 知识目标</p> <p>①掌握会计法规体系及会计法主要规定，明辨违反财经法规的行为与责任后果；</p> <p>②熟悉的支付结算方式，规范使用不同的支付结算方式；</p> <p>③掌握税收法律制度，明辨违反税收征管的行为及责任后果；</p> <p>④掌握预算法律知识、政府采购法律和国库集中收付制度；</p> <p>⑤掌握会计职业道德的内涵，明辨违背职业道德的财经行为。</p> <p>(2) 能力目标</p> <p>①能够识别违反会计法的行为与责任后果；</p> <p>②能够识别违反支付结算法律制度的责任后果；</p> <p>③学会计算应纳税所得额与应纳税额；</p> <p>④能够识别违反税法法律责任；</p> <p>⑤能够识别违反财政法律制度的责任；</p> <p>⑥能够识别违反会计职业道德应当承担的法律责任。</p> <p>(3) 素质目标</p> <p>①严守秘密，明辨是非；</p> <p>②严守准则，不做假账；</p>	经济管理	2

		养学生具备利用会计法规的理论知识，较快地将理论联系实际，适应社会的需要。		③严格遵守纪律，不抄袭作业； ④养成凭事实说话，小心谨慎的工作作风； ⑤养成良好的职业习惯，遵守会计职业道德。		
7	经济法	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力；</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风；</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神；</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识；</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习，使学生获取与经济相关的法学基础理论知识；掌握常用的经济法律法规；</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生掌握会计核算业务的相关法律知识和岗位技能，强化会计业务处理能力。</p>	工业产权法、反不正当竞争法、产品质量法、广告法； 证券发行、交易、收购规定； 证券机构； 银行法	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 理解经济法的基本原理、基本知识、相关法律条款；</p> <p>(2) 掌握企业法律制度、公司法律制度、合同法律制度、反不正当竞争法律制度、知识产权法律制度；</p> <p>(3) 了解代理、时效、财产多有权等内容的相关法律知识；</p> <p>(4) 掌握人力资源规划的内容及程序。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>(1) 能够学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入对人力资源管理活动实践的研究和认识之中；</p> <p>(2) 能够识别、确认各种经济组织的有关经济法律业务的基本情况；</p> <p>(3) 能够针对某个组织分析出该企业人力资源管理体系的特点及优缺点，并能简要制定出适合于该企业的人力资源体系。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 养成诚实、守信、谨慎、和平的品德；</p> <p>(2) 能够熟悉订立合同所有细节，以及违反合同法规定的责任；</p> <p>(3) 具有法律意识和精神。</p>	经济管理学院	3
8	会计电算化	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力；</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风；</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神；</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力；</p>	会计电算化介绍；系统管理与企业应用平台；总账系统；薪酬管理系统；固定资产	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 了解会计电算化概述、会计电算化信息系统的相关内容；</p> <p>(2) 了解财务软件的基本程序结构及基本数据流程；</p> <p>(3) 掌握行业企业会计电算化业务流程，尤其是典型行业，如工业企业和商品流通企业；</p> <p>(4) 掌握用友、金碟财务软件的具体操作方法，包括系统初始化、总账处理、固定资产核算、工资核算、报表编制；</p> <p>(5) 掌握解决财务软件日常操作过程</p>	经济管理学院	3

		<p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识；</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习，使学生掌握和运用电算化进行账务处理的基本原理和方法，提高自身的财务管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能；</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。</p>	<p>产管理系统；</p> <p>应收账款管理系统；</p> <p>UFO 报表管理系统</p>	<p>中出现的一般异常情况的处理方法。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>(1) 能用两种通用财务软件来做一个中小企业的账务处理及报表的编制；</p> <p>(2) 能用两种通用财务软件来做工资及固定资产管理业务的处理；</p> <p>(3) 能解决运行会计软件中所出现的一般异常操作问题。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 热爱会计工作，安心本职工作，忠于职守，尽心尽力，尽职尽责；</p> <p>(2) 做老实人，说老实话，办老实事，执业谨慎，信誉至上，不为利益所诱惑，不弄虚作假，不泄露秘密；</p> <p>(3) 公私分明、不贪不占、遵纪守法、清正廉洁；</p> <p>(4) 端正态度，依法办事，实事求是，不偏不倚，保持应有的独立性；</p> <p>(5) 熟悉国家法律、法规和国家统一的会计制度，始终坚持按法律、法规和国家统一的会计制度的要求进行会计核算，实施会计监督；</p> <p>(6) 增强提高专业技能的自觉性和紧迫感，勤学苦练，刻苦钻研，提高业务水平；</p> <p>(7) 在做好本职工作的同时，努力钻研相关业务，全面熟悉本单位经营活动和业务流程，主动提出合理化建议，协助领导决策，积极参与管理。具备一定的沟通协调能力，处理好与各利益相关者的关系；</p> <p>(8) 树立服务意识，提高服务质量，努力维护和提升会计职业的良好社会形象。</p>		
9	中级财务会计	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力；</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风；</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神；</p>	<p>货币资金业务的核算；</p> <p>应收款项业务核算；</p> <p>存货业务核算；</p> <p>在建工</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 能正确应用《新会计准则》处理各项经济业务；</p> <p>(2) 能办理日常库存现金、银行存款的收、付业务，并能进行相应的会计处理；</p> <p>(3) 能进行日常库存现金和银行存款的清查；</p> <p>(4) 能填制和审核常用的银行结算凭证，能办理常用的集中银行转账结算业</p>	经济管理 学院	4

		<p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力;</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风;</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识;</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习,使学生掌握货币资金、应收款项、存货、在建工程及固定资产、投资、无形资产及其他资产、流动负债、非流动负债、所有者权益、收入和费用以及利润等相关知识的具体核算内容,能独立地编制财务会计报告;</p> <p>(2) 通过各个教学环节培养学生具备会计专业所必须的基本理论知识和基本经济业务的会计处理能力,同时培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神。</p>	<p>程及固定资产核算; 投资业务核算; 无形资产及其他资产业务的核算; 流动负债业务核算; 非流动负债业务的核算; 所有者权益业务核算; 收入和费用业务核算; 利润业务核算; 财务会计报告编制</p>	<p>务;</p> <p>(5) 了解常用的几种银行结算方式的特点、适用范围、结算程序;</p> <p>(6) 能选择适当的银行结算方式为企业供、销部门办理材料采购、产品销售等业务的各项结算;</p> <p>(7) 能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理;</p> <p>(8) 能登记总账和各种格式的明细账;</p> <p>(9) 能根据会计账簿资料编制资产负债表、利润表、所有者权益变动表和现金流量表。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>(1) 能联系实际掌握财务会计核算的一般操作方法;</p> <p>(2) 能正确使用企业会计核算中常用的账户;</p> <p>(3) 能按要求正确核算企业的主要经济业务;</p> <p>(4) 能正确计算会计核算的主要指标;</p> <p>(5) 能运用会计核算资料对企业财务状况进行初步分析。</p> <p>3. 素质目标:</p> <p>(1) 具有团队合作和协作精神;</p> <p>(2) 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德;</p> <p>(3) 具有它是肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识。</p>		
10	财务管理	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力;</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风;</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神;</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力;</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风;</p>	<p>企业筹资; 投资; 营运; 利润分配</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 掌握各种年金的计算内容和计算公式;</p> <p>(2) 掌握资本成本的计算方法和资本结构的决策原理;</p> <p>(3) 熟练运用各种方法对投资项目进行评价;</p> <p>(4) 掌握证券投资风险和收益的衡量,掌握证券组合投资的管理方法,着重把握如何通过计算债券投资和股票投资的风险和收益来进行投资决策;</p> <p>(5) 掌握信用政策的制定和存货决策方法;</p> <p>(6) 掌握常见的股利分配政策以及公</p>	经济管理学院	3

		<p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识;</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习,使学生掌握企业筹资、投资、营运、利润分配等活动进行管理,并进行预算的编制和财务分析;</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生积极的学习态度和主动处理问题的能力,通过实际案例的分析对专业产生浓厚的兴趣。</p>		<p>司对其选择的影响因素的基本内容;</p> <p>(7) 掌握财务分析方法中的因素分析法和企业综合绩效分析方法中的杜邦分析法的计算过程和决策。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>(1) 能够理解财务管理目标、财务管理原则和财务管理环境;</p> <p>(2) 能够用财务观念去理解现金流量、资金时间价值、分析收益均衡和成本效益等观念;</p> <p>(3) 能够运用财务管理的基本理论进行筹资、投资等经济事项的决策。</p> <p>3. 素质目标:</p> <p>(1) 培养求真务实、科学管理、开源节流的工作作风;</p> <p>(2) 树立良好的财经职业道德;</p> <p>(3) 运用适当手段和方法,表达自己的看法、体会,在与别人交流过程中不断反思自己 and 提高自己团队精神。</p>		
11	出纳实务	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力;</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风;</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神;</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力;</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风;</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识;</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习,使学生掌握企事业单位出纳业务的基本知识,具备处理出纳业务的基本技能和专业技能;</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生具有良好的政治素质与</p>	<p>了解和掌握如何办理现金收付和银行结算业务;</p> <p>现金、票据、有价证券的保管要求;填制和审核各种原始单据和有关的出纳凭证;掌握日记帐的登记;出纳资料的整</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 熟悉出纳工作的相关法规、准则;</p> <p>(2) 掌握现金收、发、存、取及清查业务的相关理论知识;</p> <p>(3) 掌握银行结算业务的相关规定及流程。</p> <p>2. 能力目标:</p> <p>(1) 能规范使用验、点钞技术、计算器或算盘进行收银;</p> <p>(2) 能到银行柜台办理相关的结算业务;</p> <p>(3) 能审核现金及银行存款业务的原始凭证;能填制现金及银行存款业务的记账凭证;能根据记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 培养学生自觉维护国家利益、社会利益、集体利益的职业意识。</p> <p>(2) 培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神,形成良好的职业习惯。</p> <p>(3) 使学生具有求实创新的意思。</p> <p>(4) 培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格,加强学生的职业道德意识,全面提高学生的自身素质。</p>	经济管理 学院	4

		道德修养、高度社会责任感和敬业精神，掌握出纳基本理论知识和应用技能，能够服务于各类企事业单位出纳岗位、收银岗位的工作要求。	理；出纳工作的交接；票币的整点	(5) 在业务训练中养成团队合作的精神以及树立作为出纳员为企业各部门及人员提供文明服务的观念。		
12	基础会计实训	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力；</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风；</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神；</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识；</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习，使学生掌握填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记账簿、会计报表、装订凭证以及档案保管的基本方法；</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生认识基本的原始凭证，并了解它们之间的关系，提高识别、审核原始凭证的能力。</p>	建账；填制和审核原始凭证；填制和审核记账凭证；登记账簿；会计报表；装订凭证以及档案保管	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 掌握会计核算的一般程序；</p> <p>(2) 掌握借贷复式记账的记账原理和方法；</p> <p>(3) 基本掌握填制会计凭证、等级账簿和编制主要会计报表的方法。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>(1) 具备用借贷记账法处理企业主要经营过程会计业务的初步能力；</p> <p>(2) 具备填制和审核会计凭证的基本能力；</p> <p>(3) 具备等级会计账簿的基本能力；</p> <p>(4) 具备编制主要会计报表的初步能力。</p> <p>3. 素质目标：</p> <p>(1) 具备严谨工作作风，细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质；</p> <p>(2) 树立良好的财经职业道德；</p> <p>(3) 具备敢于创新、乐于奉献的工作态度。</p>	经济管理 学院	2
13	管理会计	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力；</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风；</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团</p>	成本形态分析、变动成本法；本量利分析；预测分析；短	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 了解管理会计的特点及与财务会计的关系；</p> <p>(2) 掌握成本性态分类及变动成本法原理；</p> <p>(3) 熟悉本量利原理，掌握本量利法应用；</p> <p>(4) 掌握销售预测、利润预测和成本预测；</p>	经济管理 学院	4

		<p>队协作精神；</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识；</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习，使学生掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法；</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生实际操作能力，提高学生分析和解决问题的能力，适应该岗位实际运用需要，并为学习掌握其他相关专业主干课程做好铺垫。</p>	<p>期经营决策分析；长期投资决策；标准成本法；作业成本法。</p> <p>了解和掌握如何办理现金收入和银行结算业务；现金、票据、有价证券的保管要求；填制和审核各种原始单据和有关的出纳凭证；掌握日记帐的登记；出纳资料的整理；出纳工作的交接；票币的整点</p>	<p>(5) 掌握短期经营预测的具体方法；</p> <p>(6) 掌握长期决策方法及指标的计算；</p> <p>(7) 熟悉标准成本控制方法；</p> <p>(8) 理解并掌握存货控制的一般方法；</p> <p>(9) 掌握全面预算体系的构成及编制原理；</p> <p>(10) 掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定</p> <p>2. 能力目标：</p> <p>(1) 能够对产品成本进行分析，确定各期间损益情况；</p> <p>(2) 能对财务资料进行本量利分析，绘制本量利分析图；</p> <p>(3) 能对财务成本进行预算，提出决策分析数据；</p> <p>(4) 能编制全面预算，确定各项财务目标</p> <p>(5) 能对财务成本进行控制，开展价值分析</p> <p>(6) 能正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 具备一定的逻辑思维能力和管理决策能力；</p> <p>(2) 具备与决策者和其他相关人员沟通的能力；</p> <p>(3) 加强职业道德意识，培养吃苦耐劳的精神。</p>		
--	--	--	---	--	--	--

14	税收基础	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力；</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风；</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神；</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识；</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习，使学生掌握税收基础的基本概念、基本理论、基本方法，了解税收法律的规定、变化，掌握各项税额的计算；</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生认真细致的工作作风和善于沟通合作的品质，提高学生在社会科学方面的综合素养，为将来走上社会从事工作，打下坚实的基础。</p>	<p>税收及税法的基本概念；增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、行为税类、资源税类、财产税类的基本概念及核算方法</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 了解我国现行税制概况；</p> <p>(2) 理解主要税种的含义及征税范围；</p> <p>(3) 掌握主要税种应纳税金额的计算方法；</p> <p>(4) 熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法；</p> <p>(5) 了解相关法规规定及有关金融知识。</p> <p>2. 能力目标：</p> <p>(1) 会办理企业税务登记、发票领购工作；</p> <p>(2) 能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种；</p> <p>(3) 能正确计算相关税费应纳税额并进行相关的会计处理；</p> <p>(4) 会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报；</p> <p>(5) 会组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作；</p> <p>(6) 会与税务、工商、银行等机构协商，处理一般的税务事项。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 具有团队精神和协作精神；</p> <p>(2) 具有依法节税的意识；</p> <p>(3) 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。</p>	经济管理 学院	4
15	成本会计	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力；</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风；</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神；</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p>	<p>成本核算的要求和程序；工业企业生产费用的归集和分配；产品成本计算的确定；产品成本计算</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 了解成本核算的一般程序；</p> <p>(2) 理解成本核算的原则，熟悉费用的分类，掌握成本核算的程序；</p> <p>(3) 掌握要素费用和成本项目的确定，熟练掌握各项要素费用的日常核算工作；</p> <p>(4) 理解基本生产和辅助生产核算对象的划分，掌握产品成本核算的基本方法；</p> <p>(5) 掌握辅助生产费用主要的分配方法。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>(1) 掌握产品成品核算的基本技能；</p>	经济管理 学院	4

		<p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识;</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习,使学生掌握企业成本会计核算的基本理论和核算方法,掌握成本会计的实际操作能力,加强对成本会计实践的感性认识;</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生实际动手能力和操作能力,形成成本核算的岗位工作能力,完成企业成本核算岗位的实际工作任务。</p>	<p>的品种法;分步法和分批法</p>	<p>(2) 掌握工业企业生产费用的归集和分配;</p> <p>(3) 会编制材料成本类会计凭证;</p> <p>(4) 会登记成本类总账与明细账;</p> <p>(5) 掌握产品成本计算的品种法;</p> <p>(6) 初步了解产品成本计算的分步法;</p> <p>(7) 初步掌握产品成本计算的分批方法。</p> <p>3. 素质目标:</p> <p>(1) 了解会计基本法规制度,树立法制观念;</p> <p>(2) 建立严谨工作作风,实事求是学风和创新意识;</p> <p>(3) 树立良好的会计职业道德观念;</p> <p>(4) 具有较好的团队合作意识。</p>		
16	统计学	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力;</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风;</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德;</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神;</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力;</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风;</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识;</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识;</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习,使学生了解并运用统计学基础的相关知识,学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料,最后撰写分析报告;</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生掌握统计分析方法,掌握处理统计基本业务的能力,提高解决经济生活中实际问题的能力。</p>	<p>统计数据搜集与整理;数据分布特征的描述;概率与概率分布;统计推断;时间序列分析;统计指数;统计决策</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 具备设计统计调查方案和调查问卷的能力;</p> <p>(2) 掌握统计调查的概念分类了解各种调查组织方式;</p> <p>(3) 了解抽样推断的基本概念、基本内容和基本原理;</p> <p>(4) 了解数值平均数的概念、掌握算术平均数、调和平均数、几何平均数的计算方法;</p> <p>(5) 了解抽样推断的基本概念、基本内容和基本原理;</p> <p>(6) 理解时间序列的概念、指标含义及其分类;</p> <p>(7) 了解趋势分析的概念和含义。</p> <p>2. 能力目标:</p> <p>(1) 具备使用不同方法从实践中收集数据的能力;</p> <p>(2) 能够结合使用综合指标分析社会经济现象;</p> <p>(3) 在实践工作中能应用抽样调查原理和方法组织实施抽样调查;</p> <p>(4) 正确掌握水平指标与速度指标的基本计算方法;掌握长期趋势的测定方法;</p> <p>(5) 能根据经济现象研究目的选择合适的指数编制方法;能熟练进行综合指数和平均指数的编制。</p> <p>3. 素质目标</p>	经济管理学院	3

				<p>(1) 让学生明晰数据收集、整理、分析过程中应掌握的基本技能，不断完善自我，超越自我。</p> <p>(2) 注意培养严谨求实、勤奋动手实践的学风；</p> <p>(3) 加强职业道德意识，培养吃苦耐劳的精神。</p>		
17	商务礼仪	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力；</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风；</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神；</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识；</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习，使学生了解商务礼仪的基本常识，掌握商务礼仪中待人接物的基本技巧；</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生良好优雅的姿容仪态、风度修养，为学生今后形成良好的人际关系，为生活与工作创造良好的内外部环境奠定重要基础。</p>	<p>仪表、服饰、见面、介绍、餐饮、接访礼仪；社交语言艺术；谈判礼仪；涉外礼仪</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 了解礼仪的基本知识；礼仪的概念、发展史、特性；</p> <p>(2) 了解世界主要国家的礼仪风情及基本的礼仪规范；</p> <p>(3) 理解哈掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范，并能正确运用所学的礼仪知识，分析实际商务活动中的社交问题，并能提出解决的办法。</p> <p>2. 能力目标：</p> <p>(1) 培养学生理解、宽容、谦逊、诚恳的待人态度；</p> <p>(2) 培养学生是非分明、与人为善、助人为乐的做人品行；</p> <p>(3) 培养人们庄重大方、热情友好、谈吐文雅、讲究礼貌的行为举止。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 具备勤于思考、勇于创新的能力和品格；</p> <p>(2) 提高学生的商务活动安排、社会交往、实际操作能力和表达、控制、应变能力；</p> <p>(3) 能正确组织和从事各种商务活动。</p>	经济管理学院	5
18	财务报表分析	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力；</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风；</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p>	<p>资产负债表编制与分析；利润表编制与分析；现金流量</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 掌握资产负债表、利润表和现金流量表的编制方法；</p> <p>(2) 掌握资产负债表、利润表和现金流量表的项目分析和综合分析方法；</p> <p>(3) 掌握基础会计的科目余额表的编制。</p> <p>2. 能力目标</p>	经济管理学院	5

		<p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神;</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力;</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风;</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识;</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习,使学生掌握资产负债表、利润表和现金流量表的编制方法,并进行分析;</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步培养学生养成正确的、合理的思维方式,分析问题、解决问题的方式以及科学严谨的工作作风。</p>	<p>表编制与分析;财务报表主要指标分析;财务报表综合分析</p>	<p>(1) 会运用资产负债表、利润表和现金流量表中的有关数据熟练计算各种指标并结合指标的计算结果进行分析;</p> <p>(2) 熟悉资产负债表、利润表和现金流量表之间的内在联系,综合分析评价企业的偿债能力、盈利能力、营运能力和发展能力;</p> <p>(3) 具备较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取以及分析和解决财务、金融管理实际问题的基本能力。</p> <p>3. 素质目标:</p> <p>(1); 熟悉我国有关财务、金融管理的方针、政策和法规;</p> <p>(2) 树立良好的财经职业道德;</p> <p>(3) 运用适当手段和方法,表达自己的看法、体会,在与别人交流过程中不断反思自己和提高自己团队精神。</p>		
19	EXCEL 在财务中的应用	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力;</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风;</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神;</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力;</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风;</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识;</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习,培养学生掌握会计凭证的制作、日记账管理系统的建立、薪酬管理实务、固定资产管理实务、往来账款管理实务以及会计报</p>	<p>EXCEL 基础知识;会计凭证的制作;日记账管理系统的建立;薪酬管理实务;固定资产管理实务;往来账款管理实务;会计报表的编制</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 了解财务数据工作表;</p> <p>(2) 掌握财务数据公式;</p> <p>(3) 掌握财务数据输入与输出;</p> <p>(4) 掌握图标制作;</p> <p>(5) 了解数据分析方法。</p> <p>2. 能力目标:</p> <p>(1) 能建立财务数据工作表;</p> <p>(2) 能定义财务数据计算公式;</p> <p>(3) 能输入财务数据;</p> <p>(4) 能输出财务数据;</p> <p>(5) 能编制财务会计报告。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 养成会计工作的严谨性、规范性;</p> <p>(2) 养成善于动脑,勤于思考,及时发现问题的学习习惯;</p> <p>(3) 养成爱岗敬业的优秀职业素质。</p>	经济管理 学院	5

		表的编制； (2) 通过各个教学环节逐步将学生培养称为会核算、能分析、能操作的复合型高端技术技能型专门人才。				
20	财经应用文写作	<p>1. 方法能力目标</p> <p>(1) 培养学生谦虚、好学的能力；</p> <p>(2) 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风；</p> <p>(3) 培养学生良好的职业道德。</p> <p>2. 社会能力目标</p> <p>(1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神；</p> <p>(2) 培养学生分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(3) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(4) 培养学生的质量意识、安全意识；</p> <p>(5) 培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p>3. 专业能力目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习，使学生掌握应用文书写作的基本理论和一般规律；</p> <p>(2) 通过各个教学环节逐步让学生养成良好的应用写作思维，能够写出规范的、常用的应用文书，并为将来在实际工作中写好新涌现的应用文种打下必备的基础。</p>	常用机关公文写作；慰问信和感谢信写作；商业说明书写作；招标投标文书写作；起草合同等等	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 掌握应用写作的基本知识，包括写作常识、文种知识，让学生掌握应用写作基础知识和应用文常识；</p> <p>(2) 了解并熟悉若干主要文体的写作格式、写作要求；</p> <p>(3) 通过阅读例文和瑕疵文案分析，掌握常用文种的写作方法和写作技巧。</p> <p>2. 能力目标：</p> <p>具备比较扎实的应用写作基础理论知识及常用应用文体的分析、评价及实际写作的的能力。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 培养学生逻辑思维能力和怀疑批判精神。</p> <p>(2) 注意培养严谨求实、勤奋动手实践的学风；</p> <p>(3) 加强职业道德意识，培养吃苦耐劳的精神。</p>	经济管理 学院	5

(三) 集中实践课程

集中实践教学项目设置表

序号	课程编码	课程名称	实践周数	学分	开设学期	实施地点	备注
1	5301283002	入学教育与军训	2	2	1	军训场	
2	15245630A1	基础会计实训	1	1	2	会计实训室、校外合作企业	

3	15245630A2	纳税申报实训	1	1	4	会计电算化实训室
4	15245630A3	会计电算化实训	1	1	3	会计实训室、 校外基地
5	15245630A4	财务会计实训	1	1	4	会计实训室
6	15246630A1	会计岗位实践	10	10	5	实习基地、 校外会计相关企业
7	15246630A2	就业实习及毕业设计	18	18	6	校内/实习基地
合 计			34	34		

七、教学进程总体安排

教学进程计划表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	学时数					学期周学时数						开课单位	
					总学时	其中			考核方式		一	二	三	四	五		六
						理论	实验	实践	考试	考查							
职业素质课程	1	3301271001	思想道德修养与法律基础 Morality&Fundamentals of Law	3	54	48		6		√	3						马克思主义学院
	2	3301271002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 Introduction to Mao' s Thoughts &Theoretical System of the Chinese Characteristics Socialism	5	90	64		26		√		4					马克思主义学院
	3	3421289001	大学体育（一） University Sports（一）	1	32	4		28		√	2						公共体育教学部
	4	3421289002	大学体育（二） University Sports（二）	1	32	4		28		√		2					公共体育教学部
	5	3421289003	大学体育（三） University Sports（一）	1	32	4		28		√			2				公共体育教学部
	6	3421289004	大学体育（四） University Sports（一）	1	32	4		28		√				2			公共体育教学部
	7	3221174001	大学英语（一） College English	4	64	64				√	4						基础教学部
	8	3221174002	大学英语（二） College English	4	64	64				√		4					基础教学部

9	3221111004	经济数学 B Economic Mathematics	4	64	64			√	4							基础教学部	
10	2021352001	信息技术基础 IT Fundamentals	4	64	34		30	√	4							智能工程学院	
11	3201175001	大学语文 College Chinese	2	32	32			√		2						基础教学部	
12	3501176001	艺术鉴赏 Artistic Appreciation	2	32	32			√	2							基础教学部	
13	5301283001	军事理论 Military Course	2	32	16		16	√	2							国防教育教研室	
14	5221284001	大学生职业生涯规划 Colleges Student Career Development and Planning	2	32	16		16	√	2							就业指导 and 创业教育教研室	
15	5221284002	大学生创新创业教育 Students Employment and Entrepreneurship Guidance	2	32	16		16	√			2					就业创业教育教研室	
16	5601219001	大学生心理健康教育 The Psychological Health Education of College Students	2	32	16		16	√		2						心理健康教育教研室	
17	5401262001	大学生安全教育 Students Safety Education	2	32	16		16	√	2							安全管理教研室	
18	3301171005	形势与政策 Policy & political Situation Analysis	2	每位学生至少取得 1 学分				√	√	√	√	√					马克思主义学院
小 计			42	752	498	0	254	5	13	19	12	2	2				

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	学时数					学期周学时数						开课单位	
					总学时	其中			考核方式		一	二	三	四	五		六
						理论	实验	实践	考试	考查	16	16	17	18	9		
专业知识平台课程	1	1523163005	管理学原理 Management	3.5	56	56		0	√		4						经济管理学院
	2	15231630A1	基础会计 Basic Accounting	3.5	56	56		0	√		4						经济管理学院
	3	15231630A5	风险管理 Risk management	3.5	56	56			√		4						经济管理学院
	4	15232630A1	市场营销学 Marketing	3	48	40		8	√		3						经济管理学院
	5	1523179001	经济学基础 The basis of economics	3.5	56	56		0	√		4						经济管理学院

	6	15231630 A2	财经法规与会计职业道德 Financial Regulations and Accounting Professional Ethics	3	48	48		0	√		3						经济管理学院
	7	15231630 03	经济法 Economic Law	3.5	56	56		0	√			4					经济管理学院
	8	15232630 A2	会计电算化 Accounting computerization	3	48	24		24	√			3					经济管理学院
	9	15231630 A6	中级财务会计 Intermediate financial accounting	3.5	56	56			√				4				经济管理学院
	小 计			30	480	448		32	6	3	12	10	7	4	0		
职业能力平台课程	1	15241630 A1	财务管理 Financial Management	3.5	56	56		0	√			4					经济管理学院
	2	15242630 A2	出纳实务 Cashier practice	2	32	16		16	√				2				经济管理学院
	3	15242630 A1	基础会计实训 Basic Accounting Training	3	48	24		24	√			3					经济管理学院
	4	15241630 A3	管理会计 Management Accounting	3.5	56	56		0	√				4				经济管理学院
	5	15241630 A4	税收基础 Basic Taxation	3.5	56	56		0	√				4				经济管理学院
	6	15241630 A6	成本会计 Cost accounting	3.5	56	56			√					4			经济管理学院
	7	15241630 A2	统计学 Statistics	3	48	48		0	√				3				经济管理学院
	8	15242630 A3	商务礼仪 Business etiquette	2	32	16		16	√						4		经济管理学院
	9	15242630 A6	财务报表分析 Financial statement analysis	2	32	8		24	√						4		经济管理学院
	10	15242630 A5	EXCEL在财务中的应用 Application of EXCEL in finance	2	32	8		24	√						4		经济管理学院

11	15241630 23	财经应用文写作 Financial application writing	2	32	16		16		√					4		经济管理学院
小 计			30	480	360		120	5	6		3	7	14	16		
合 计			102.5	1688	1244		495	5	13	31	27	20	20	10		
素质拓展与创新 创业教育	思想道德素质	2	不少于6学分（不计入专业总学分），具体项目设置及学分 见素质与能力拓展学分认定办法											公益活动、社会实践与社会 调查		
	科技文化素质	2												学科专业竞赛、科研创新等		
	身心素质	2												文体竞赛与训练、专业社团 等		
	职业素质	2												资格证书、课外阅读等		
	创新创业素质	2												创新性学习、创业实践等		

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

有一支素质高、结构合理、具有可持续创新能力的师资队伍，树立以高素质教育和职业能力培养为目标的新的教育理念。从企、事业单位聘请经验丰富的专业技术人员担任兼职教师，加强产、学、研合作，鼓励教师为企业的科研和技术服务。在“走出去、请进来、自我提高”的基础上，挖掘现有的师资潜力，倡导自我素质结构与知识结构的完善。尤其是强化教师的实践指导能力，要求青年教师定期到企业锻炼，真正向“双师型”教师过渡。在师资数量和结构上，师生比 1: 16-18，硕士学位教师的比例超过 90%，双师型教师的比例超过 80%。

（二）教学设施

(1) 具备必要的校内基础课教学设备的基本要求，如多媒体设备、信息网络教学条件等。

(2) 建好实践基地，提高使用效率。目前已建有校内外多个实训基地，如会计手工模拟室、电算化实训机房、ERP 综合实训室，校外多家实习就业单位，硬件条件基本具备，但软件方面还需增添相应最新软件设施。

(3) 搭建产学合作平台，充分利用企业资源，满足学生参观、实训和毕业实习的需要，并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的调整。

(三) 教学资源

组织校内外专家编写会计专业课程体系中各门课程的教学大纲、专业教材和题库，使之能更好地适应“任务引领、实践导向”的教学模式需要。教学内容注重以完成任务的典型活动项目来驱动，使学生在各种活动中培养职业能力。

图书馆现有馆藏纸质文献 117.27 万册，电子资源丰富，与本专业相关的图书资料 13.5 万册，基本能满足专业教学要求。

利用有效资源建设专业课程网站，并积极利用各大会计专业网站、电子书籍、电子期刊、数字图书馆等网络资源，使教学内容从单一化向多元化转变，使学生知识和能力的拓展成为可能。

(四) 教学方法

“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式。

(1) 探索任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化的教学模式，突出职业能力培养，注重以任务驱动或项目引领诱发学生兴趣，使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能，体现基于会计职业岗位分析和具体工作过程的课程设计理念，根据真实工作任务为载体组织的教学内容和学生特点合理设计教学方法

(2) 在教学过程中理论实践教学交融并进，以学生为本，注重“教”与“学”的互动。通过选用典型任务项目，由教师提出要求或示范，组织学生进行活动，让学生在活动中提高实际操作能力。既注重会计专业能力的培养，也注重学生的团队协作、沟通能力、职业道德、学习能力、创新能力等方法能力和社会能力的培养。

(五) 学习评价

突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

采用过程考核和目标考核相结合的评价方法。过程考核主要在教学过程中对学生的学习态度、操作能力、各类作业情况进行的评价；目标考核是在教学模块结束时，对学生在知识和技能的整体掌握情况的评价。这种考核方法避免一次考试定“终身”的弊端，更公平地评价学生学习的效果。也使学生更注重学习过程，提高了学生学习兴趣。

考试课程按百分制考评，60分为合格，按教学计划学分标准计入毕业总学分。考查课程按优、良、中、及格、不及格五级制考评，并计入相应学分。

评价过程中,应注意以下几点:

(1) 结合课堂提问、现场操作、课后作业、模块考核等手段,构建“多形式、多项目、”的课程考核标准,加强实践环节的考核,并注重平时采分。

(2) 强调理论与实践一体化评价,注重引导学生进行学习方式的改变,在做的过程中学。

(六) 质量管理

建立健全质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标,运用系统方法,依靠必要的组织结构,统筹考虑影响教学质量的主要因素,结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作,统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动,形成任务、职责、权限明确,相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

1. 德、智、体、美、劳良好,积极参加课外素质教育拓展活动,考核达标;

2. 按规定修完所学课程(含实践课程)且成绩全部合格,修满136学分;

3. 获得本专业人才培养方案规定核心岗位对应的技能等级证书。

公共基础课程学分	专业(技能)课程学分	集中实践环节学分	素质拓展(第二课堂)学分(不计总学分)	总学分
42	60	34	10	136

十、附录

一般包括教学进程安排表、变更审批表等。

黄河交通学院人才培养方案调整申请表

院部：_____ 学年学期：_____ 编号：_____

课程名称：		课程编号：			
授课对象：		所在院部：			
课程性质： <input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业课					
原 计 划	学分：	总学时：	讲课学时：	实验学时：	
	开课学期：		开课单位：		课程性质：必修/选修
调 整 后	学分：	总学时：	讲课学时：	实验学时：	
	开课学期：		开课单位：		课程性质：必修/选修
调整原因： 专业负责人签字：_____ 年 月 日					
院（部）领导意见： 主管院长签字（单位盖章）：_____ 年 月 日 授课学院主管院长签字（单位盖章）：_____ 年 月 日					
教务处审核意见： 签字（教务处盖章）：_____ 年 月 日					
学校审批意见： 教学指导委员会主任签字：_____ 年 月 日					

填表须知：

1. 每学期期中，核对下学期应开课程时如需变更培养方案，应填写本表一式二份报教务审批；教学任务一旦下达，则不允许变更；
2. 新开课程须附课程教学大纲；
3. 编号规则：学年学期+学院序号+顺序号(001-999)，例如：(2018-2019-1)-01-001；
4. 此表适用于学生所在单位和开课单位，涉及到跨学院开课的情况请部门之间商定，经学校认定后执行。